Kinnitan

Irje Karjus (digiallkirjastatud)

03.09.2016

Parandatud 22.10.2018

Tervise Kodu OÜ

**Herbaatika ja Holistilise Fütotaeraapia Kooli(edaspidi Kooli) õppekorralduse alused ja tegevuse kvaliteedi tagamise alused**

**1. Üldsätted**

Kool on täiskasvanute täiendkoolituse asustus

Kool korraldab täienduskoolitust looduslähedase ja tervisliku elukäsitluse valdkonnas.

Kooli asukoht on Eesti Vabariik, Tartu

Kooli asjaajamiskeel ja õppekeel on eesti keel.

Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest

**2. Struktuur**

Koolil on õppeosakond, mis korraldab kooli tegevust ja vastutab oma pädevuse piires õppetegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest

**3. Õppekorralduse alused**

On kehtestanud täienduskoolituse asutuse pidaja (Tervise Kodu OÜ)

Õppekorralduse aluseks on esitatud majandustegevuse teade ja õppekavad.

Õppekava on õpingute alusdokument, kus on määratletud:

õppe eesmärgid ja õppeaja kestus;

õpingute alustamise tingimused;

õppekava nimetus

õppekeel

õppekava maht

õppekava seotus kutsestandardiga ja õpperühm

õppekava sisu kirjeldus koos õpetavate koolitajate nimedega;

õpingute lõpetamise nõuded;

õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused;

õppekavas seatud eesmärkide täitmiseks ja oskuste omandamiseks vajalike õpperuumide, vastavus õigusaktides sätestatud tervisekaitsenõuetele,

kui need on kehtestatud.

Õppetööd viiakse läbi kursuste vormis.

**4.Õpilase kooli vastuvõtmise, koolist väljaarvamise ja kooli lõpetamise kord**

Õpilane võetakse kooli vastu sooviavalduse alusel. Lisaks esitab sisseastuja CV ja motivatsioonikirja

Õpilane arvatakse koolist välja isikliku kirjaliku sooviavalduse põhjal või õpilase ja kooli vahel

sõlmitud lepingus määratletud õppemaksu tähtaegsel tasumatajätmisel või kui õpilane on täitnud

õppekava täies mahus.

Kool loetakse lõpetatuks, kui õpilane on täitnud õppekava täies mahus.

Kooli lõpetamist tõendab kooli tunnistus.

**VASTUVÕTUTINGIMUSED**

**Sisseastumise eeldused Herbaatika ja ettevõtluse  õpperühma**
• huvi looduse ja selle baasil ettevõtluse arendamise vastu
• austus ümbritseva looduse ja inimeste suhtes

**Sisseastumiseks vajalikud dokumendid:**
• avaldus (vabas vormis)
• elulookirjeldus (iseenda valitud vormil)
• motivatsioonikiri (vabas vormis)
Dokumendid palume saata e-posti aadressil kool@tervisekodu.ee.

**Vastuvõtmisest teavitamine**
Dokumendid vaadatakse läbi nädala jooksul laekumise järjekorras. Sobivuse korral teavitatakse sissesaanut e-posti teel ning väljastatakse  arve, mis tuleb tasuda, et kindlustada koht grupis.
Õpilasega sõlmitakse õppeleping.

**Õppemaksu tasumine**
Õppemaks tasutakse kas korraga täies ulatuses või kuu kaupa
Maksta on võimalik ka  kuu kaupa. Osamaksete kaupa tasumise korral  tasutakse õppemaks igakuiselt vastavalt õppekuus toimuvatele õppepäevadele
Maksmine toimub õpilasele esitatud arve  alusel vastavalt õppelepingus sätestatud korrale. Makse peab olema teostatud enne käesoleva kuu kursuse algust

**5.Õpilaste õigused ja kohustused**

Õpilasel on õigus:

valida oma võimetele ja huvidele vastav koolitus;

nõuda heatasemelist haridust;

saada teavet kooli õppekorralduse, õppekava kohta

nõuda õppemaksu tagastamist kooli süül ära jäänud õppetundide eest

lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata.

Õpilane on kohustatud:

Jälgima kooli tegevust reguleerivaid õigusakte;

täitma kooli ja õpilase vahel sõlmitud lepingu tingimusi.

Teatama õpingute lõpetamise soovist kirjalikult ette vähemalt 2 nädalat enne eeloleva koolituse algust.

**6.Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord**

Õppemaksu suuruse kehtestab kooli pidaja vähemalt 10 päeva enne õppetöö algust.

Õppemaksu suurus määratletakse kooli ja õpilase vahelises lepingus.

Erandkorras võib õpilase vabastada õppemaksust, juhul kui õpilase õppemaks arvestatakse tasa tema poolt osutatud teenuse määras. Selleks esitab õpilane kooli pidajale vastava avalduse.

Õppemaksu soodustusi ja õppetoetusi kool ei anna

**7.Õppemakse tagastamise tingimused ja kord**

Makstud õppetasu on võimalik üle kanda teisele analoogsele koolitusele. Juhul kui õpilane loobub õpingutest, kuid ole sellest 2 nädalat ette teatanud ja talle on arve eesoleva kursuse eest juba väljastatud, õppetasu ei tagastata. Juhul kui koolitust ei toimu, tagastatakse makstud õppetasu õpilasele.

**Õppetöö korraldus:**

**1. HERBAATIKA JA ETTEVÕTLUSE INTENSIIVKURSUS**
Õppemaht on 182 ah (45 minutit on 1 ah) sellest teooriaõpet 24 õppepäeva.  Lisaks korraldab kool täienduskursusi, millel on õpilastel võimalik soovi korral osaleda.

**2. RAVIMTAIMED JA TERVISHOID ISETERVENDAJATELE**
Õppemaht on 182 ah (45 minutit on 1 ah), 24  õppepäeva

**3. HERBAATIKA KASUTAMINE TURISMISEKTORIS**
Õppemaht on 96 ah, sellest iseseisev töö 24 ah (45 minutit on 1 ah), 12 õppepäeva

**4. LOODUSTOODETE VALMISTAMINE**

Õppemaht on 30 ah, 1 nädala jooksul

**7. Kooli tegevuse kvaliteedi tagamise alused**

Täienduskoolituse õppekavad vastavad antud õppekava teemale, annavad õpilasele võimaluse harida ennast vastavad valdkonnas. Üks kord aastas vaadatakse õppekavad üle ja vajadusel tehakse muudatused. Vajadusel teeme muudatusi õpilastelt ja õpetajatelt saadud tagasiside põhjal

**Täiskasvanute koolitaja**

Täiskasvanute koolitaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpisituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust.

Täienduskoolituse läbiviimiseks tagab täienduskoolitusasutuse pidaja õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajaliku arvu õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemusega koolitajate olemasolu.

**Õpikeskkonna kvaliteet**

Korraldame koolitusi ruumides, mis vastavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele, on kaasaegsed ja varustatud kaasaegse tehnikaga.

**Tagasiside kogumise kord:**

Tagasisidet kogutakse peale koolituse lõppu ankeedi vormis. Ankeetide põhjal analüüsitakse kooli õppetöö ja õppejõudude tegevust ning koostatakse vastavasisuline aruanne. Ankeedil sisaldub tagasiside nii koolituse mahu, kvaliteedi kui õppejõudude tegevuse kohta. Uute õppekavade loomisel võetakse õpilaste tagasiside ankeetide avaldusi arvesse ja täiendatakse olemasolevaid

**8.Kooli tegevuse lõpetamise kord**

Pidaja on kohustatud algatama õigusaktides sätestatud korras kooli tegevuse lõpetamise, kui:

pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus;

pidaja on võtnud vastu otsuse, et kooli edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks;

lõpetamine on seadusega ette nähtud.

Kooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, töötajatele vähemalt 4 kuud ette